

SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO
CONSULTA PÚBLICA 00407-2023

1. OBJETO

1.1 Consulta pública para subsidiar a aquisição ou a locação de tela interativa para o Serpro.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1 A tela interativa deverá possuir no mínimo as seguintes características técnicas:

2.1.1 Possuir o tamanho de 65” na diagonal e espessura mínima do vidro de 3 mm;

2.1.2 Embarcar tecnologia de painel de fundo DLED;

2.1.3 Suportar resolução 3840 x 2160 (4K);

2.1.4 Possuir entradas RJ-45, 3Xusb 3.0, 1x micro USB, 1x RS-232, 1x HDMI, 1x touch, 1x IrDA;

2.1.5 Possuir sistema de áudio integrado;

2.1.6 Compatível com sistema de operação Android 9.0, ou superior CPU Quad-core A55, RAM 4GB, ROM 32GB, WI-Fi Dual-band 2.4G / 5G;

2.1.7 Permitir conexão wireless e cabeada;

2.1.8 Suportar arquivos office (docx, xlsx, pptx) e Mídia player embutidos (Avi, MP4).

2.1.9 Possuir câmera integrada de 5MP;

2.1.10 Suportar, além do sistema operacional nativo, a integração com processamento de sistema operacional Windows sem perder a característica do funcionamento com touch;

2.1.11 Possuir módulo OPS integrado com Windows;

2.1.12 Possuir microfone embutido;

2.1.13 Suportar tecnologia touch screen;

2.1.14 Suportar modelo de escrita com caneta e dedo;

2.1.15 Suportar usuários simultâneos

2.1.16 Possuir no mínimo dois autofalantes de 15w e padrão de áudio omnidirecional;

2.1.17 Acompanhar 3x cabo de alimentação (padrão brasileiro), 2x caneta touch, 1x guia do usuário, 1x suporte de montagem na parede (já instalado no produto), 1x pacote de acessórios, 1x controle remoto;

2.1.18 Permitir funcionalidade de espelhamento de tela a partir de smartphones;

2.1.19 Permitir funcionalidade de espelhamento de notebooks (Windows ou Linux) via WiFi;

2.2 Características do módulo OPS

2.2.1 O módulo PC para tela digital interativa (módulo OPS, item 7 da lista anterior) deve apresentar as seguintes especificações técnicas:

2.2.1.1 Deve possuir CPU Intel® Core™ i5-6400;

2.2.1.2 Deve possuir GPU Intel® HD Graphics 530;

2.2.1.3 Deve possuir RAM de 8G, sendo 4 GB DDR4 × 2;

- 2.2.1.4 Deve possuir SSD de 256GB para armazenamento;
- 2.2.1.5 Deve possuir módulo Wifi;
- 2.2.1.6 Deve possuir Bluetooth;
- 2.2.1.7 Deve possuir as entradas: 1 x Mic in, 3 x USB 2.0, 3 x USB 3.0, 1 x RJ45 10/100/1000M;
- 2.2.1.8 Deve possuir as saídas: 1 x HDMI MD 1.4, 1 x DP 1.2, 1 x áudio;
- 2.2.1.9 Deve possuir entrada de alimentação compatível com tensões de 12-19 VDC;
- 2.2.1.10 Deve possuir um consumo padrão igual ou inferior a 95 W;
- 2.2.1.11 Deve possuir um consumo em standby igual ou inferior a 0,5 W;
- 2.2.1.12 Deve suportar faixa de temperatura de 0°C a +40°C;
- 2.2.1.13 Deve suportar operar em umidade relativa de 10% a 90%;
- 2.3 Suporte e Rodízio
- 2.3 Suporte e Rodízio
- 2.3.1 Suporte para tela digital interativa em aço com rodízios, carga suportada mínima de 85 (oitenta e cinco) quilos, com a dimensão aproxima de 1160,0 x 688,0 x 1560,0 mm
- 2.3.2 Os equipamentos deverão ser fornecidos com suporte fixo.
- 2.4 Da Quantidade e Locais de Entrega para Aquisição

Endereços Serpro	Quantidade
Serpro Sede Quadra 601 Módulo "V", Edifício Sede - Asa Norte, Brasília - DF, 70836-900	3 unidades
Regional São Paulo R. Olívia Guedes Penteado, 941 - Socorro, São Paulo - SP, 04766-900	3 unidades
Regional Curitiba R. Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro, Curitiba - PR, 80520-170	1 unidade
Regional Rio de Janeiro Rua Pacheco Leão, 1235 - Fundos - Jardim Botânico, Rio de Janeiro - RJ, 22460-905	1 unidade

- 2.5. Do prazo de entrega e do recebimento definitivo Aquisição
- 2.5.1. O prazo de entrega do equipamento será de até 30 (trinta) dias corridos.
- 2.5.2. O recebimento definitivo dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a entrega do relatório de aceite dos equipamentos em cada uma das localidades e ambientes;

2.5.3. Cada equipamento contratado só será considerado recebido definitivamente após teste de funcionamento efetuado pela equipe de técnicos do SERPRO e técnicos da CONTRATADA, onde serão validadas todas as configurações físicas e lógicas para o devido funcionamento no ambiente produtivo;

2.5.3.1. Por ocasião do recebimento definitivo dos produtos será assinado documento pertinente, que deverá integrar ao processo;

2.5.4. Por meio do referido teste, proceder-se-á a checagem das perfeitas condições físicas dos produtos e das especificações;

2.5.5. Ocorrendo qualquer problema ou divergência nos testes, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação realizada pelo SERPRO, para proceder às correções e/ou às adequações necessárias;

2.5.5.1. Nessa hipótese, não haverá interrupção na contagem do prazo de entrega estabelecido para a CONTRATADA, porém ficará assegurado ao SERPRO o mesmo prazo para realização de novos testes, com decorrente prorrogação do prazo para o recebimento definitivo;

2.5.5.2. Independentemente das correções e/ou adequações, a CONTRATADA deverá trocar os produtos contratados, imediatamente e em definitivo, caso as correções dos desvios constatados não seja efetuada no período determinado;

2.5.6. Caso os produtos contratados não atendam ao especificado ou apresentem defeitos, serão considerados não entregues e a contagem do prazo de entrega não será interrompida devido à rejeição dos mesmos. Neste caso, a CONTRATADA arcará com o ônus decorrente desse atraso.

2.6 Da Quantidade e Locais de Entrega para Locação

2.6.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar os equipamentos, por demanda e por solicitação do Serpro, nas localidades descritas abaixo:

Endereços Serpro	Quantidade
Serpro Sede Quadra 601 Módulo "V", Edifício Sede - Asa Norte, Brasília - DF, 70836-900	10 unidades
Regional Brasília Módulos E, G e V Via L2 Norte SGAN 601 - Asa Norte, DF, 70836-900	10 unidades
Regional São Paulo R. Olívia Guedes Penteado, 941 - Socorro, São Paulo - SP, 04766-900	5 unidades
Regional Curitiba R. Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro, Curitiba - PR, 80520-170	5 unidades

Regional Rio de Janeiro Rua Pacheco Leão, 1235 - Fundos - Jardim Botânico, Rio de Janeiro - RJ, 22460-905	5 unidades
Regional Florianópolis Rodovia Virgílio Várzea, 587 Floripa Shopping, Piso L2 - Saco Grande, Florianópolis - SC, 88032-005	5 unidades
Regional Porto Alegre Av. Augusto de Carvalho, 1133 - Praia de Belas, Porto Alegre - RS, 90010-390	5 unidades
Regional Recife Av. Parnamirim, 295 - Parnamirim, Recife - PE, 52060-901	5 unidades
Regional Fortaleza Av. Pontes Vieira, 832 - São João do Tauape, Fortaleza - CE, 60130-240	5 unidades
Regional Salvador Av. Luís Viana Filho, 2355 - Paralela, Salvador - BA, 41194-200	5 unidades
Regional Belo Horizonte Av. José Cândido da Silveira, 1200 - Horto Florestal, Belo Horizonte - MG, 31035-536	5 unidades
Regional Belém AV PERIMETRAL, 2010, Belém - PA, 66.630-505	5 unidades
Total	70 unidades

2.6.2 As quantidades são estimadas, em que poderão ser utilizadas no máximo 70 unidades e no mínimo 0 unidade durante toda a vigência do contrato.

2.6.3 Os equipamentos poderão ser utilizados em eventos com participação do Serpro, fora das dependências dos endereços relacionados acima.

2.6.3.1 No caso de utilização do equipamento fora das dependências do Serpro, a entrega ocorrerá em até 150 Km dos endereços relacionados no item 2.6.1, sem custos adicionais ao Serpro.

2.6.3.2 Se houver eventos acima da quilometragem descrita no item 2.6.3.1, a Contratada deverá fornecer proposta comercial de locação.

2.6.3.2.1 A fiscalização do SERPRO realizará cotações para averiguação da compatibilidade dos preços da Proposta da CONTRATADA com os praticados no mercado.

2.6.3.2.2 Constatado, a qualquer tempo, uso de má conduta ou má fé da CONTRATADA na prática de valores dos serviços ao SERPRO, a mesma se sujeitará às penalizações/rescisão prevista(s) no contrato.

2.6.3.2.3 A CONTRATADA deverá aguardar pela autorização formal da fiscalização do SERPRO para proceder com o serviço.

2.6.4 A locação do equipamento poderá ser realizada por dia, por mês ou ano e será sob demanda.

2.6.4.1 - A locação de equipamentos considerará diárias de 24 horas.

2.6.5 - O cancelamento da locação de equipamentos poderá ocorrer até o momento da instalação dos equipamentos, sem que decorram ônus para o SERPRO.

2.6.6 - Os equipamentos deverão estar em bom estado de conservação, não podendo estar trincados, quebrados, com rachaduras ou lascados e deverão ser disponibilizados modelos em versões atuais, com no máximo 02 (dois) anos de uso.

2.6.5 - A contratada substituirá os equipamentos que apresentarem defeito, no prazo máximo de 01 (uma) hora após a comunicação do problema, visando a continuidade do evento em andamento.

2.6.6 Deverá ser fornecido suporte para o equipamento, conforme especificado no item 2.3.1 quando do momento da locação.

2.6.6.1 Para todos os eventos a CONTRATADA deverá disponibilizar um (01) auxiliar para montagem do equipamento.

2.6.7 O deslocamento e o seguro do equipamento serão de responsabilidade da Contratada, sem custos adicionais ao Serpro.

2.6.8 Danos causados aos equipamentos durante a execução do evento estão relacionados aos riscos do negócio e, portanto, de responsabilidade da Contratada.

2.7 - Das Condições de Prestação dos Serviços Locação

2.7.1 - O SERPRO emitirá Solicitação de Serviço, detalhando suas necessidades de equipamentos.

2.7.2 - O SERPRO fará as solicitações por meio de telefone e /ou e-mail , e a Contratada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da confirmação do recebimento da solicitação para disponibilizar os equipamentos.

2.7.2.1 Os equipamentos deverão estar prontos em até 30 (trinta) minutos antes do evento, observando o cronograma, que será previamente disponibilizado pelo SERPRO.

2.7.2.2 Em situações excepcionais, o SERPRO poderá solicitar o serviço em tempo inferior ao descrito no item 2.7.2, o que será objeto de avaliação de viabilidade por parte Contratada.

2.7.3 O Serpro fará as solicitações por meio de telefone e /ou e-mail , e a Contratada terá o prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a solicitação, para o recolhimento dos equipamentos.

2.7.4A Contratada deverá apresentar relatórios contendo a data e hora do início e do término do serviço, bem como a identificação da ocorrência e as providências adotadas.

2.7.5 - Da Instalação dos Softwares

2.7.5.1 A contratada será responsável pela instalação, configuração e atualização dos softwares necessários nos equipamentos locados, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.7.5.1.1 A contratada deverá garantir que todos os softwares instalados estejam licenciados e em conformidade com as leis de propriedade intelectual.

2.7.5.1.2 A contratada deverá manter todos os softwares atualizados e corrigir quaisquer problemas que possam surgir durante a instalação, configuração ou uso.

2.7.5.2 A contratada deverá fornecer suporte técnico para os softwares instalados, por toda a duração do contrato, bem como para apoio à instalação de softwares de interesse do SERPRO.

2.7.5.2.1 O SERPRO poderá instalar softwares de seu interesse nos equipamentos locados, devendo a contratada fornecer apoio técnico e os requisitos necessários, como credenciais de administrador, entre outros.

2.7.5.2.2 A contratada deverá fornecer documentação técnica detalhada sobre os softwares instalados e todas as configurações efetuadas.

2.7.5.3 A contratada deve garantir que nenhum software instalado pela Contratada interfira ou comprometa o desempenho do sistema operacional ou de outros softwares instalados nos equipamentos.

2.7.5.4 A contratada deve garantir que todas as licenças de software sejam legítimas e que o SERPRO tenha permissão para usar todos os softwares instalados.

2.7.5.4.1 A contratada deve garantir que nenhum software instalado contenha vírus, malware ou outras ameaças à segurança da informação.

2.7.5.5 O SERPRO se reserva o direito de remover ou exigir, a qualquer momento, a remoção de quaisquer softwares instalados, caso julgue que os softwares constituem uma violação de licenças de software ou leis de propriedade intelectual, ou representem uma ameaça à segurança da informação ou ao funcionamento dos equipamentos locados.

3.0 NÍVEIS DE SERVIÇO E SANCIONAMENTO

Aquisição

3.1. A garantia dos equipamentos do contrato será 36 (trinta e seis) meses.

3.1.1. Suporte técnico on-site aos equipamentos contratados, durante o período de 36 (trinta e seis) meses de vigência da garantia, a partir do recebimento definitivo:

3.1.2. A CONTRATADA deverá prestar a assistência técnica para realização das manutenções corretivas nos endereços aqui relacionados.

3.1.3. Entende-se por chamado técnico a solicitação de serviço corretivo para:

3.1.3.1. Defeito no equipamento.

3.1.3.2. Desempenho comprovadamente reduzido.

3.1.3.2.1. Para efeito de constatação de redução de desempenho, o SERPRO poderá, a seu critério, utilizar comparações com outros equipamentos do mesmo modelo entregue.

3.1.3.2.2. Caso, durante o período de garantia, o equipamento tenha seu desempenho reduzido, o equipamento será considerado inadequado à utilização pelo SERPRO. Nessa situação, a CONTRATADA deverá realizar manutenção corretiva, visando sanar o problema, sem, entretanto, deixar de atender aos demais requisitos aqui expressos.

3.1.4. O prazo para início de atendimento é de até 8 (oito) horas úteis, após a abertura do chamado pelo SERPRO.

3.1.4.1. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento.

3.1.4.2. Entende-se por abertura do chamado a hora de envio do e-mail ou da abertura do chamado técnico, via canais de atendimento da CONTRATADA.

3.1.4.3. Entende-se por hora útil, o período do horário comercial, ou seja, das 08h às 18h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados nacionais, estaduais e municipais.

3.1.5. Caso a CONTRATADA queira realizar atendimentos fora do horário comercial, deve previamente agendar novo horário com o SERPRO, sob pena de não ser atendida.

3.1.6. O término do reparo do equipamento deverá ocorrer no prazo de até 20 (vinte) horas úteis, após o início do atendimento.

3.1.6.1. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalado.

3.1.7. No caso da CONTRATADA não concluir o reparo do equipamento no prazo estabelecido, caso o equipamento esteja indisponível para utilização, O SERPRO poderá solicitar a substituição do equipamento defeituoso, devendo a CONTRATADA o substituir, em até 72 (setenta e duas) horas corridas, por outro equipamento com características e capacidades iguais ou superiores ao substituído, em caráter provisório, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da substituição.

3.1.7.1 Findado o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a substituição do equipamento, a critério do SERPRO, será definitiva.

3.1.7.2 No caso do SERPRO não solicitar a substituição, o prazo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir das 36 (trinta e seis) horas úteis do início do atendimento para o reparo se mantém.

3.1.8. A manutenção corretiva deverá ser realizada, preferencialmente, nas dependências do SERPRO. Havendo necessidade de remoção do equipamento para as dependências da CONTRATADA, as despesas de transporte, seguro e embalagem, correrão por conta da empresa contratada.

3.1.9. No caso de retirada de qualquer equipamento, a CONTRATADA deverá assinar termo de retirada, se responsabilizando integralmente pelo equipamento (hardware), enquanto o mesmo estiver em suas dependências ou em trânsito, sob sua responsabilidade.

3.1.10. Somente os técnicos da CONTRATADA, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderão executar os serviços de manutenção corretiva.

3.1.11. Os técnicos, ou pessoas autorizadas pela CONTRATADA, deverão apresentar, no ato do atendimento, credenciamento (crachá da empresa) ou documento de identidade pessoal (RG), para efetuarem qualquer serviço nas dependências do SERPRO.

3.1.11.1. Durante a execução dos serviços, o ambiente de trabalho deverá ser mantido em perfeitas condições de higiene e segurança, sendo que, após a conclusão dos serviços, deverá ser efetuada limpeza geral no ambiente, decorrente da atuação do técnico.

3.1.12. Quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem defeitos de fabricação e/ou instalação, devem ser substituídos por novos e originais, iguais ou superiores, sem ônus para o SERPRO. Em caso da descontinuidade de sua fabricação, ou não mais disponibilidade no mercado nacional e internacional para sua aquisição, poderão

ser utilizados, com a concordância prévia do SERPRO, componentes, peças e materiais reconicionados, ou de outros fabricantes, mas que sejam necessariamente compatíveis, em qualidade, aparência e características técnicas, com os originais e que ainda demonstrem ter passado por rigoroso processo de preparação para reutilização.

3.1.13. As peças e componentes em substituição, instaladas pela CONTRATADA, serão incorporadas aos equipamentos, passando a ser de propriedade do SERPRO.

3.1.14. A CONTRATADA deverá fornecer, ou disponibilizar em website, durante o período de garantia, atualizações corretivas e evolutivas (novas versões e patches) dos drivers, utilitários, BIOS e firmware solicitados, sem quaisquer ônus para o SERPRO.

3.1.15. O atraso nos prazos definidos de atendimento e de solução, ensejará multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do equipamento por hora de atraso.

3.2. Canais de atendimento:

3.2.1. O atendimento e os chamados técnicos deverão ser realizados por meio de canal telefônico gratuito 0800 e/ou tarifação reversa, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, e-mail caixa corporativa e/ou site na Internet;

3.3. Monitoramento do atendimento dos chamados:

3.3.1. Todos os chamados serão controlados por sistema de informação da CONTRATADA.

3.3.2. O fechamento do chamado poderá se dar, quer pela aplicação de correção ao produto ou pela aplicação de solução de contorno que possibilite a operação do sistema.

3.3.3. Antes do fechamento de cada chamado, a CONTRATADA consultará o SERPRO para validar o fechamento do chamado.

3.3.4. Um chamado fechado, sem anuência do SERPRO ou sem que o problema tenha sido de fato resolvido, será reaberto e os prazos serão contados a partir da abertura original do chamado, inclusive para efeito de aplicação das sanções previstas.

3.3.5. A CONTRATADA manterá cadastro das pessoas indicadas pelo SERPRO que poderão efetuar abertura e autorizar fechamento de chamados.

3.4. Entrega mensal de relatórios:

3.4.1. Até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, deverá ser entregue um relatório constando os acionamentos técnicos abertos, em andamento e encerrados no mês imediatamente anterior, por localidade, com no mínimo as seguintes informações: número do contrato, período de referência, número de acionamento, descrição da ocorrência, nome do responsável do SERPRO pela abertura do chamado, data e hora de abertura do chamado, data e hora do início do atendimento, data e hora do início de atendimento local, se for o caso, data e hora de encerramento ou contorno e descrição da resolução adotada.

3.4.2. O atraso na entrega dos relatórios ensejará em aplicação de multa à CONTRATADA, no valor de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato, por dia útil de atraso;

3.4.3. O relatório deverá ser entregue mesmo quando não houver chamados no período.

Locação

3.1 A qualidade referida na especificação do objeto será avaliada e aprovada no recebimento dos serviços.

3.2 Serão exigidas pontualidade na entrega, qualidade, prestação e garantia dos serviços adquiridos, visando atingir o máximo de desempenho do objeto.

3.3 As penalidades decorrentes dos descumprimentos das obrigações contratuais deverão se dar conforme as condições do contrato padrão.

3.4 A empresa CONTRATADA deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, observando os padrões de qualidade e segurança exigidas, por meio da unidade responsável por esta atribuição.

3.5 O SERPRO poderá exigir, a qualquer tempo, a substituição de produtos que julgar insuficientes, inadequados ou prejudiciais.

3.6 A CONTRATADA deverá cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas, além de observar as datas, horários e locais de realização e demais especificações da demanda para cada evento contratado pelo SERPRO.

3.7. Entrega de Relatórios

3.7.1 A Contratada deverá elaborar um relatório para cada evento, com no mínimo, as seguintes informações: número de pedido, descrição da ocorrência, nome do responsável do SERPRO pela abertura do pedido, data e hora de abertura do pedido, data e hora do início do atendimento, data e hora da solução ou da solução de contorno e descrição da resolução adotada.

3.7.2 A Contratada deverá elaborar um relatório mensal com as informações consolidadas de todos os pedidos descritos no item 3.7.1, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.

3.7.3 O atraso na entrega dos relatórios ensejará em aplicação de multa à CONTRATADA, no valor de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato, por dia útil de atraso;

3.7.4. O relatório deverá ser entregue mesmo quando não houver pedidos no período.

3.7.5 A cada uma vez por mês, o Gestor Administrativo do SERPRO fará avaliação dos serviços da Contratada, sendo atribuída uma escala de 0 a 10 pontos, para os quesitos a seguir:

- a. Cumprimento de Cláusulas Contratuais
- b. Qualidade
- c. Pontualidade – atrasos na montagem e desmontagem.
- d. Proatividade
- e. Flexibilidade
- f. Relacionamento
- g. Cidadania

3.7.5.1 A média final dos quesitos deverá ser igual ou superior à 07 pontos. O não atingimento sujeitará a Contratada à rescisão contratual.

3.7.5.2 O Serpro poderá alterar os procedimentos a periodicidade da avaliação a seu critério.

4.0 A consulta pública eletrônica será acompanhada pelos empregados:

4.1. Luciana Aguiar - luciana.almeida@serpro.gov.br

4.2. Márcio Lopes - marcio.silva@serpro.gov.br